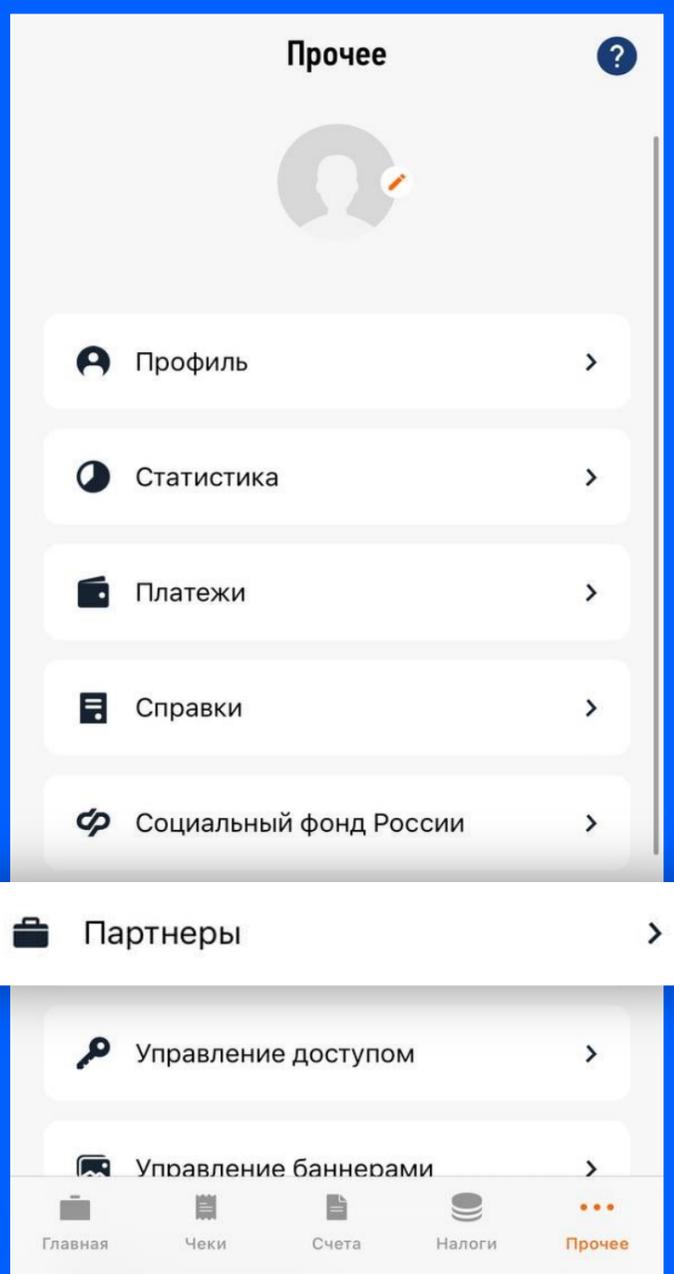
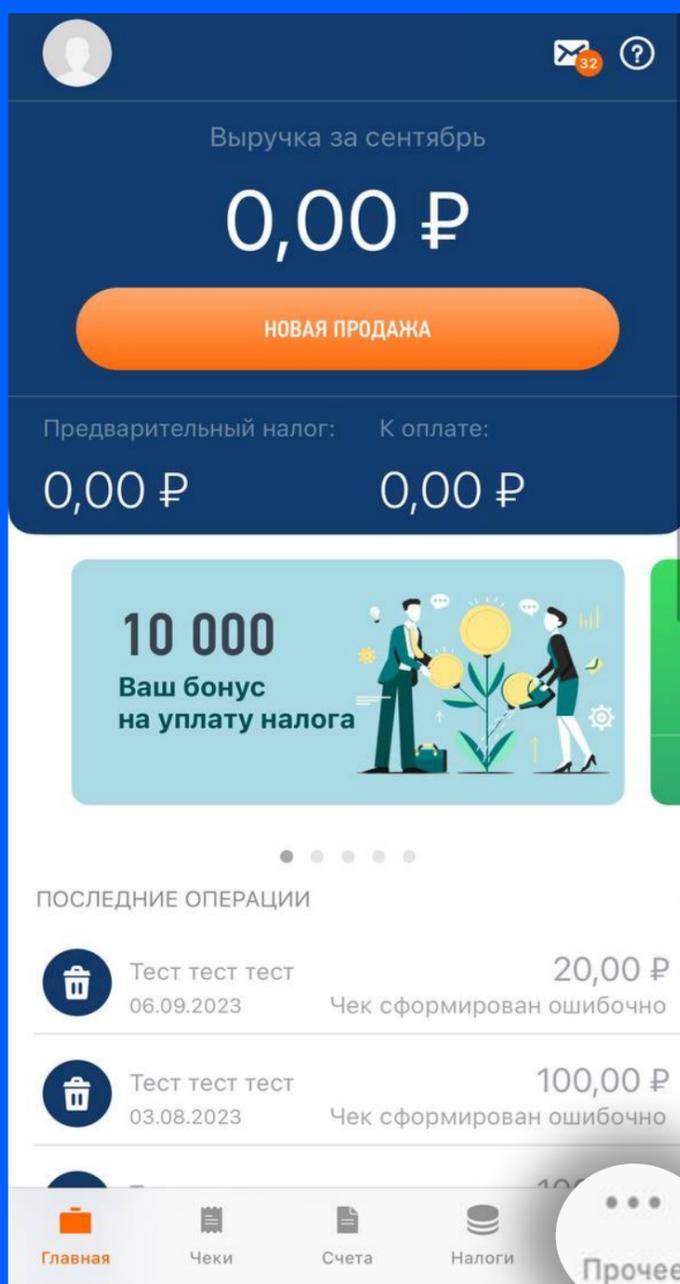




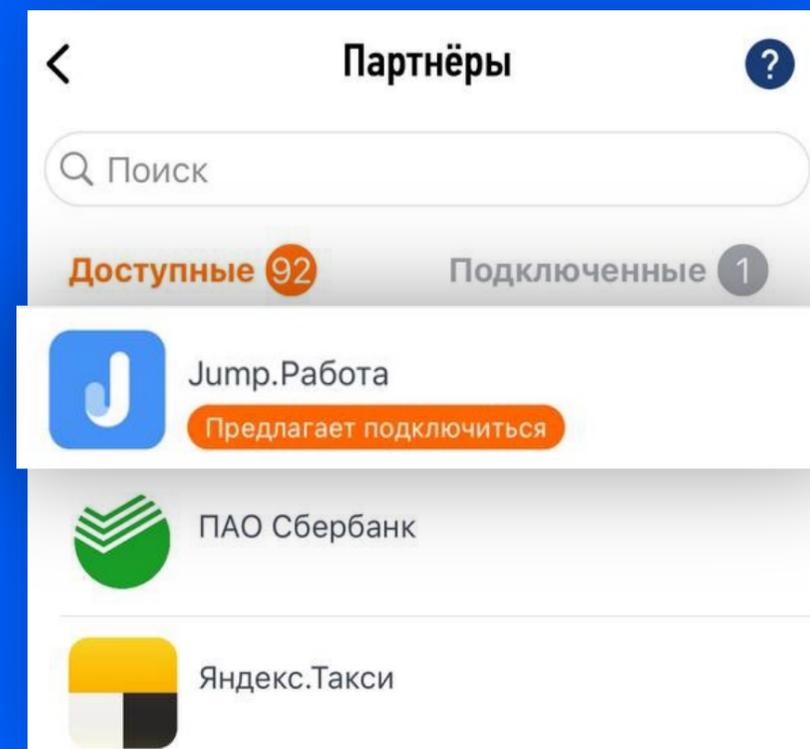
Шаг 1. Подтверждение самозанятости

*если Вы работаете как ИП или физлицо, пропустите этот шаг

1 Откройте приложение «Мой Налог», вкладка **Прочее** – раздел **Партнёры**



2 Во вкладке «Доступные» вы увидите Jump.Работа – выберете партнера



Скачать «Мой Налог»

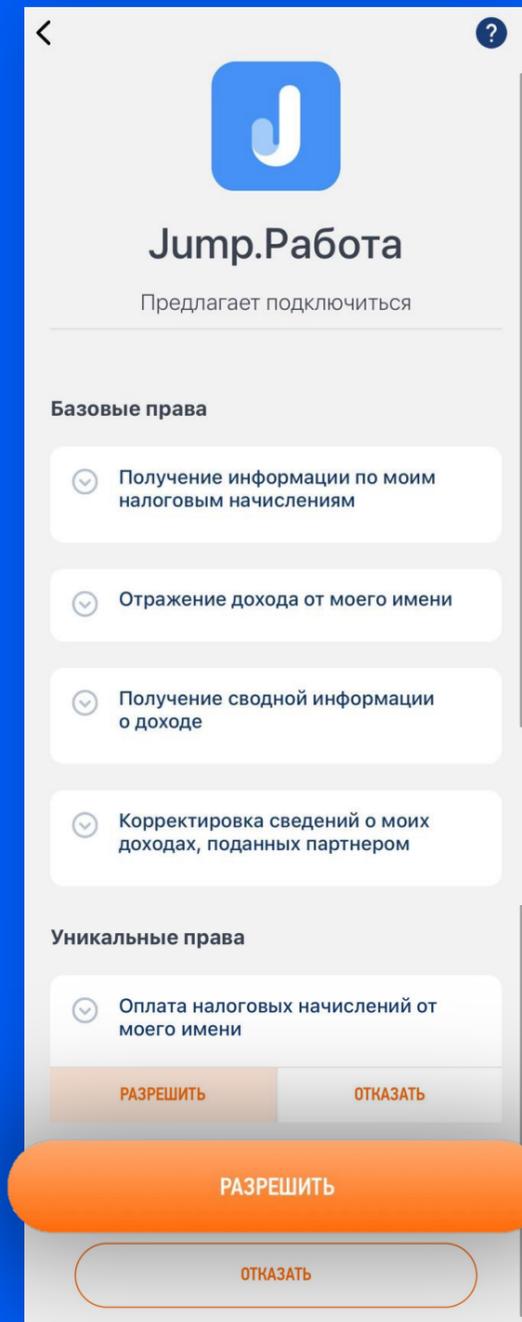




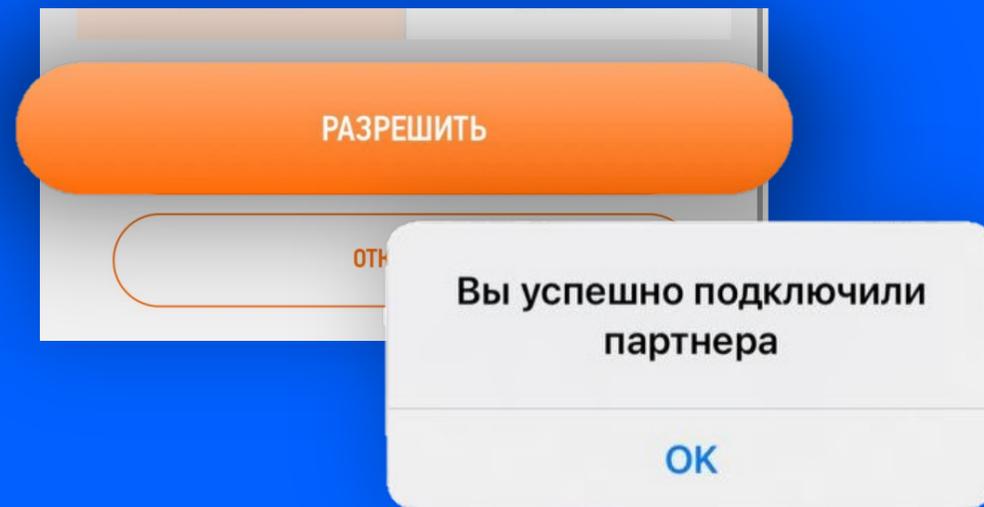
Шаг 1. Подтверждение самозанятости

*если Вы работаете как ИП или физлицо, пропустите этот шаг

3 Прокрутите страницу вниз и нажмите **Разрешить**



4 Вы успешно подключили партнера



! Вы получите приглашение от Jump.Работа **только после того, как компания добавит Вас как самозанятого.**

Если вы не видите приглашения в Мой Налог, убедитесь, что компания добавила вас по корректному номеру телефона и ИНН

Шаг 2. Установка Jump.Работа

1 Установите приложение **Jump.Работа**



Google Play



App Store



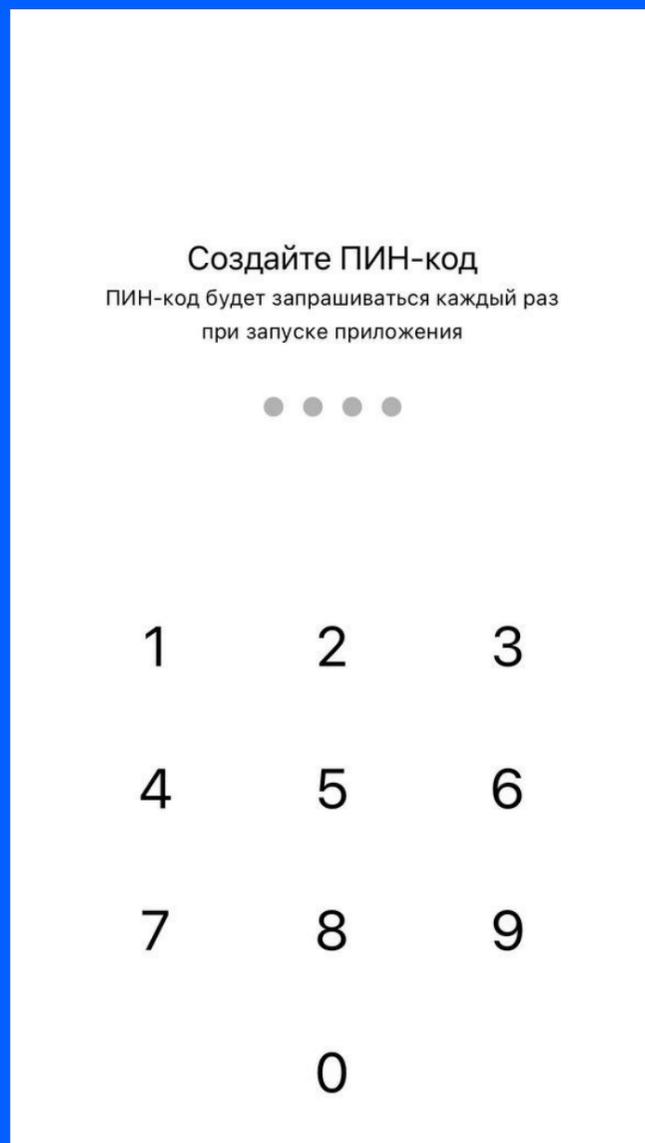
AppGallery

2 Войдите в приложение по номеру телефона, который передавали работодателю, и нажмите **Далее**

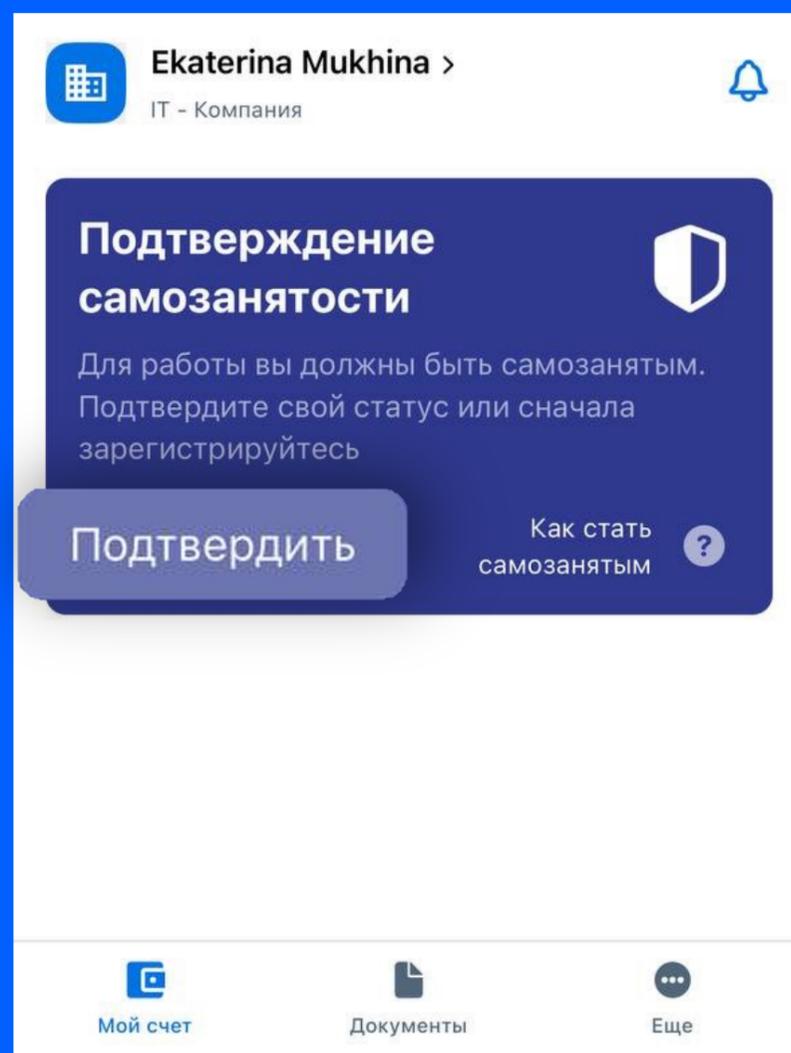
3 Введите код из смс – отправим на номер телефона, по которому вошли в приложение

Шаг 2. Установка Jump.Работа

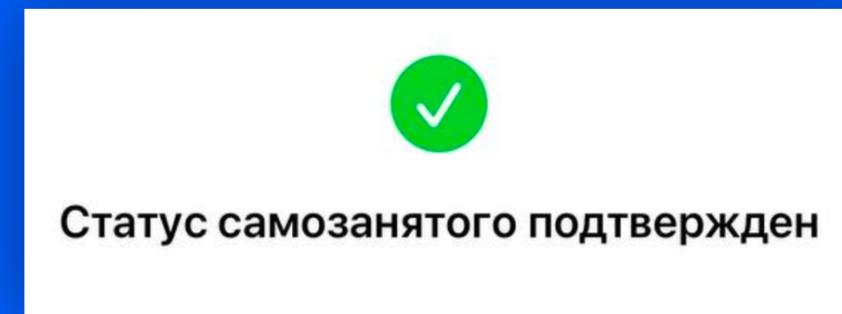
3 Установите 4-х значный код для входа в приложение



4* Если Вы самозанятый, на главном экране увидите баннер «Подтверждение самозанятости», нажмите **Подтвердить**



5 Ваш статус подтвержден

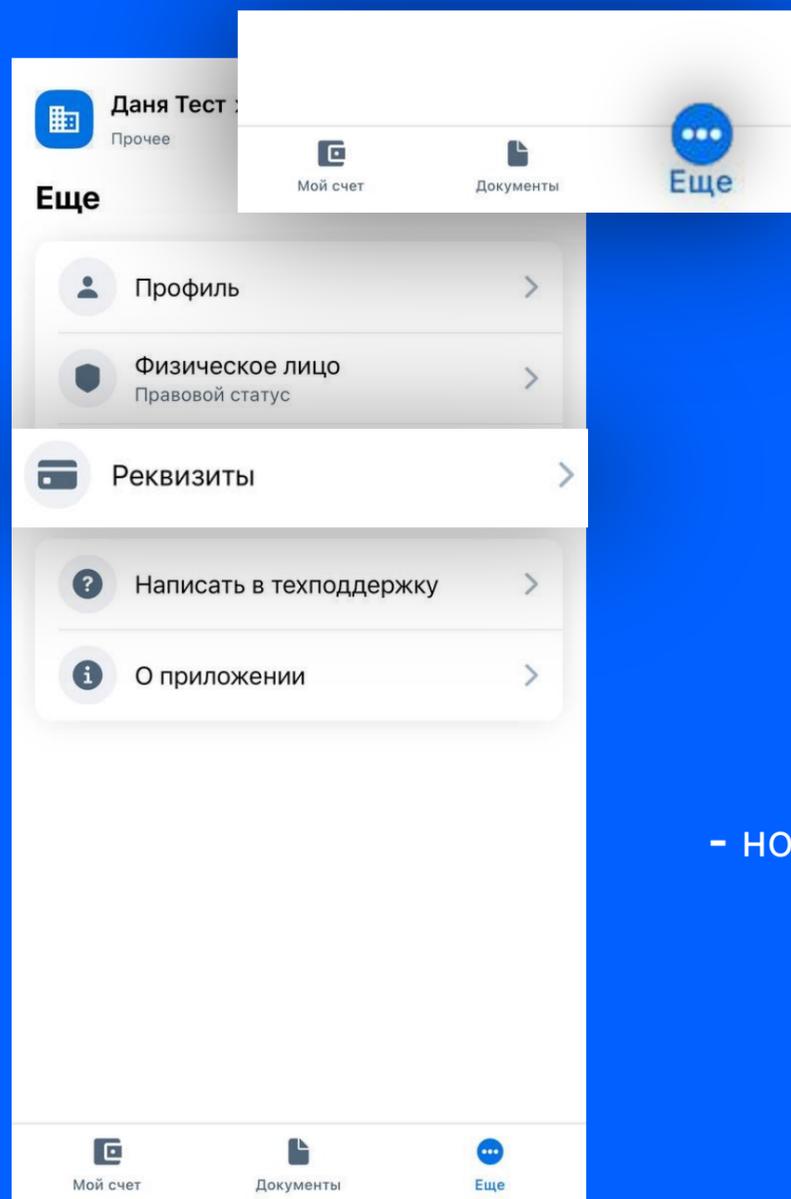


Если вы получили ошибку **«Статус не подтвержден»**, вернитесь в Мой Налог – Партнеры и убедитесь, что:

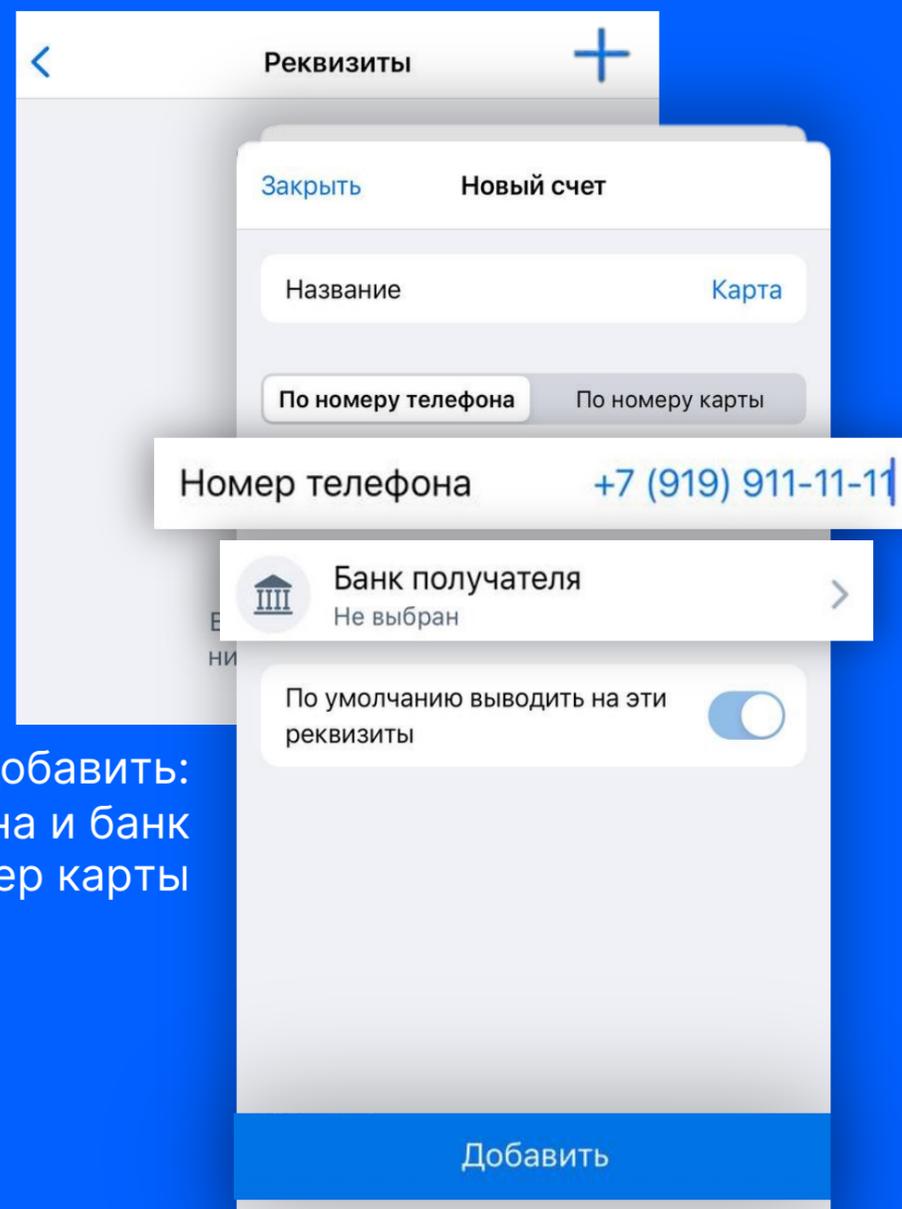
- Jump.Работа находится во вкладке Подключенные
- В Jump.Работа и Мой Налог вы входите по одному номеру телефона

Шаг 3. Добавление реквизитов

1 Перейдите во вкладку **Еще** и выберите **Реквизиты**

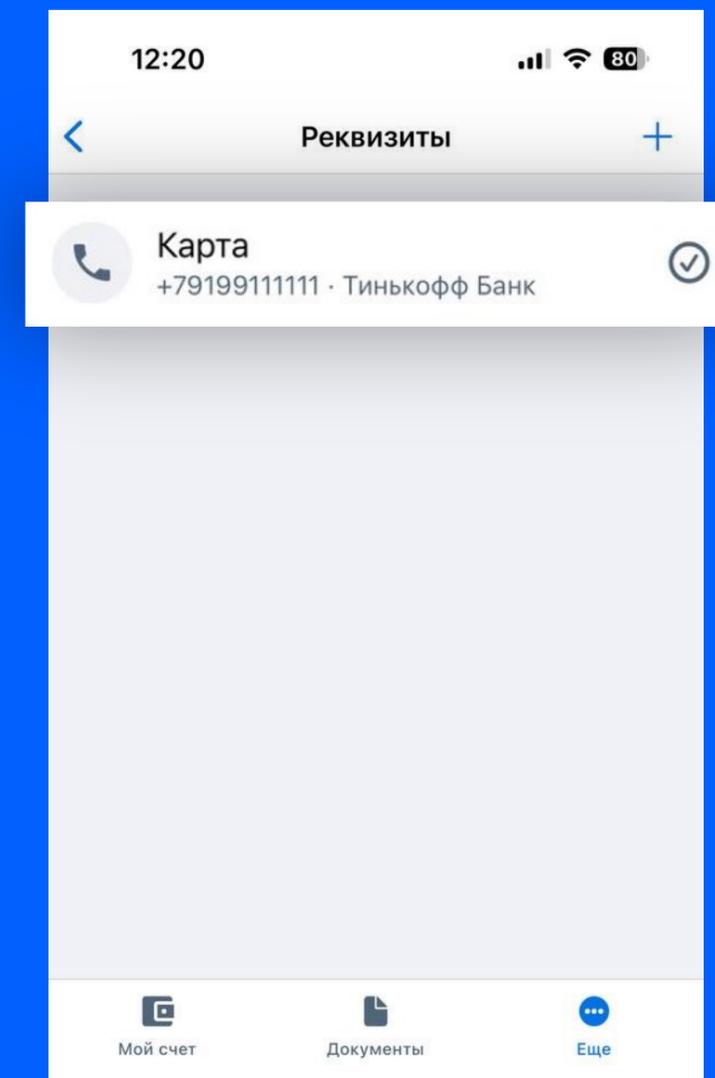


2 Нажмите **+** в правом верхнем углу. Добавьте реквизиты, на которые планируете получать выплаты, нажмите **Добавить**



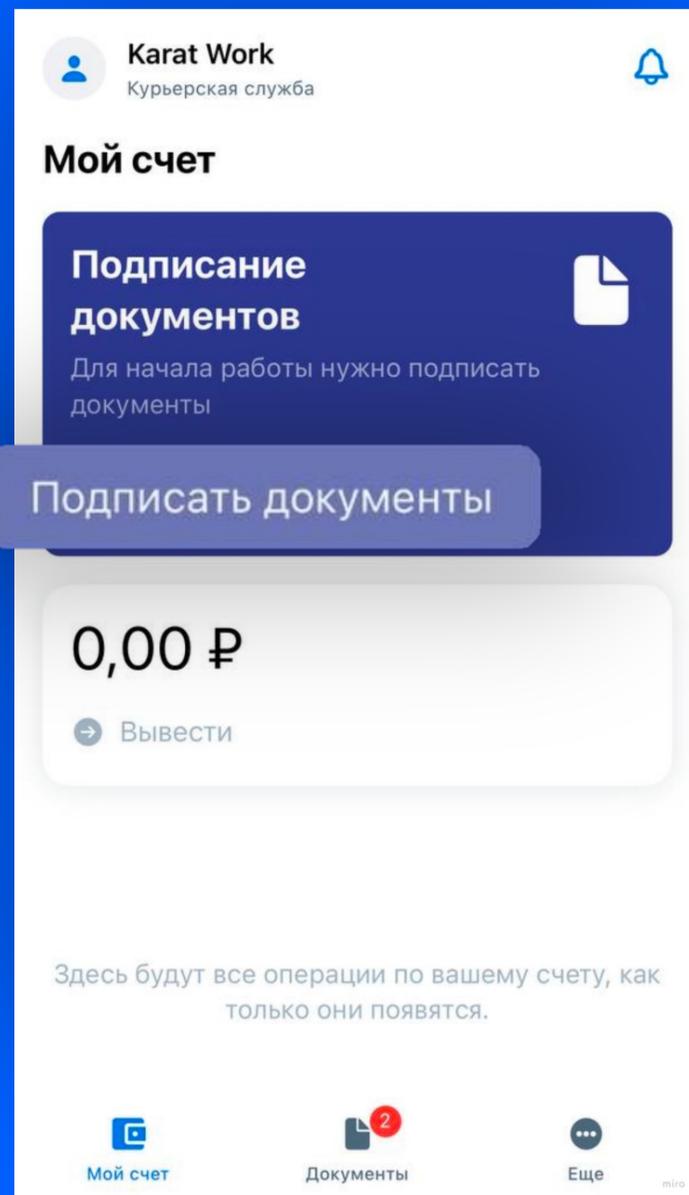
Можно добавить:
- номер телефона и банк
- номер карты

3 Успешно добавленный реквизит будет отображен в списке



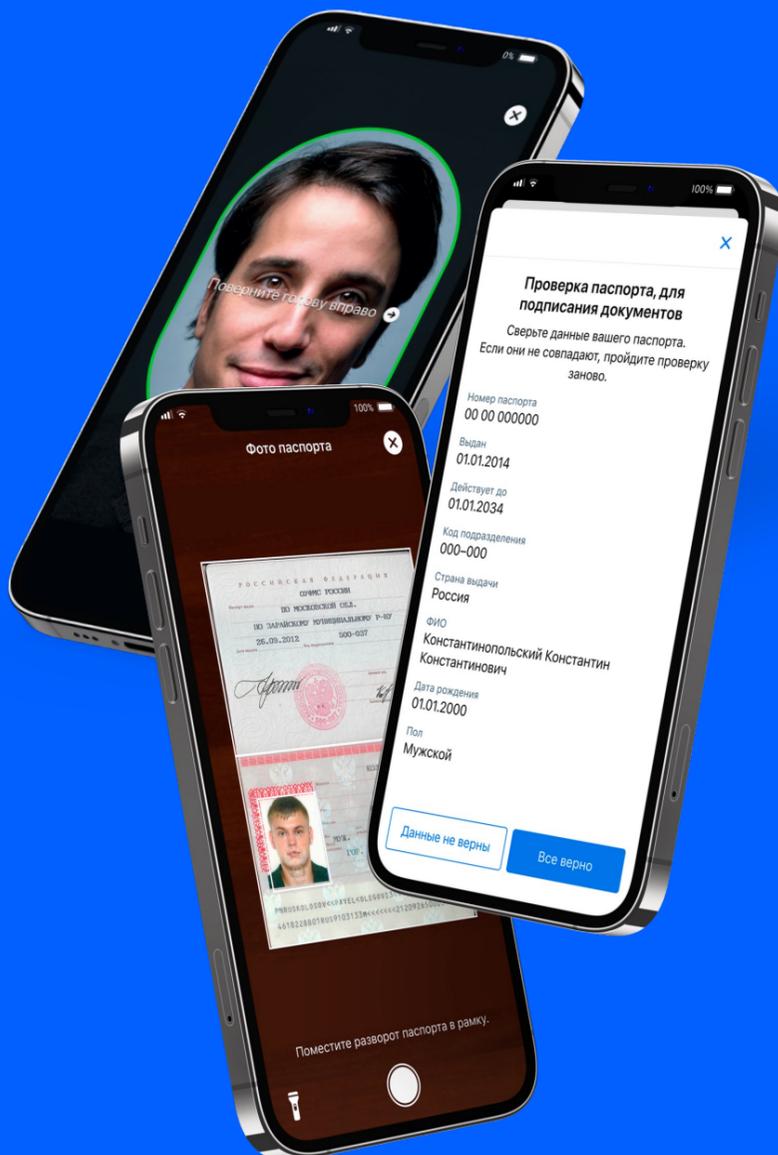
Шаг 4. Идентификация личности

1 На главном экране «Подписание документов» нажмите **Подписать документы**

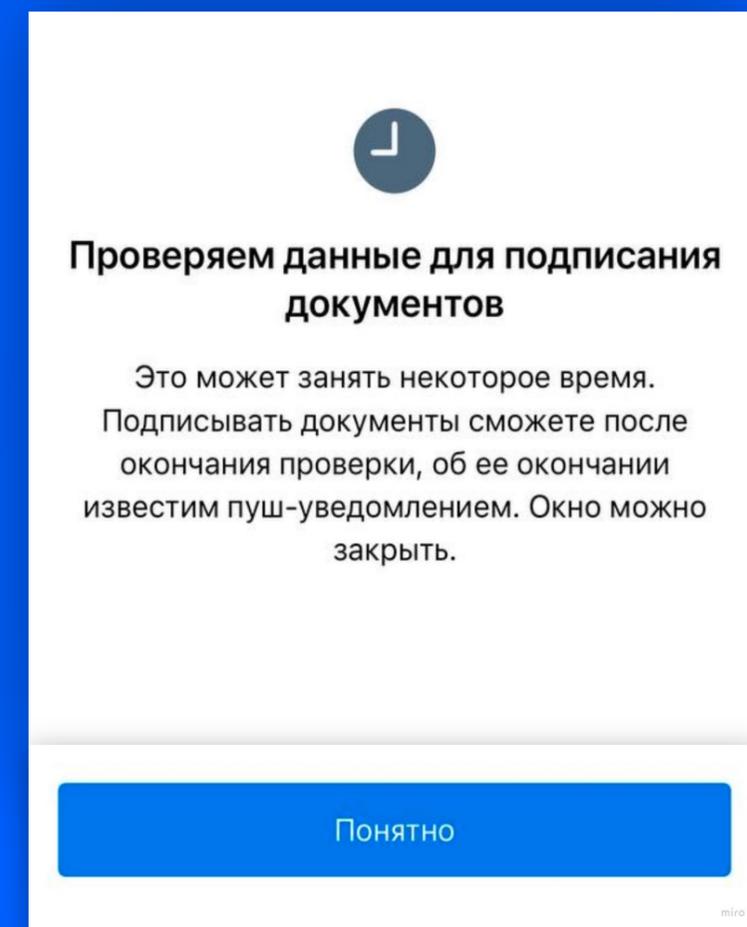


2 Пройдите **процесс идентификации**:

- Сделайте селфи
- Загрузите или сделайте фото паспорта
- Укажите ваше гражданство



3 Мы получили Ваши данные, проверка может занять несколько часов. Когда мы закончим, Вы получите пуш-уведомление, с просьбой проверить данные



Шаг 5. Подтверждение данных

1 Мы проверили Ваши данные. Убедитесь, что все верно, – если видите ошибку, нажмите **Данные не верны**

2 Когда Вы подтвердите данные, на вашем устройстве будет выпущена электронная подпись

Проверка данных для подписи документов завершена
Сверьте данные вашего паспорта. Если они не совпадают, пройдите проверку заново.

Проверка паспорта для подписания документов
Сверьте данные вашего паспорта. Если они не совпадают, пройдите проверку заново.

Номер паспорта

ФИО
Анастасия Комарова

Дата рождения
01.01.1970

Пол
Женский

Данные не верны Все верно

Проверьте данные документов
Чтобы оформить нужные для работы документы

К проверке

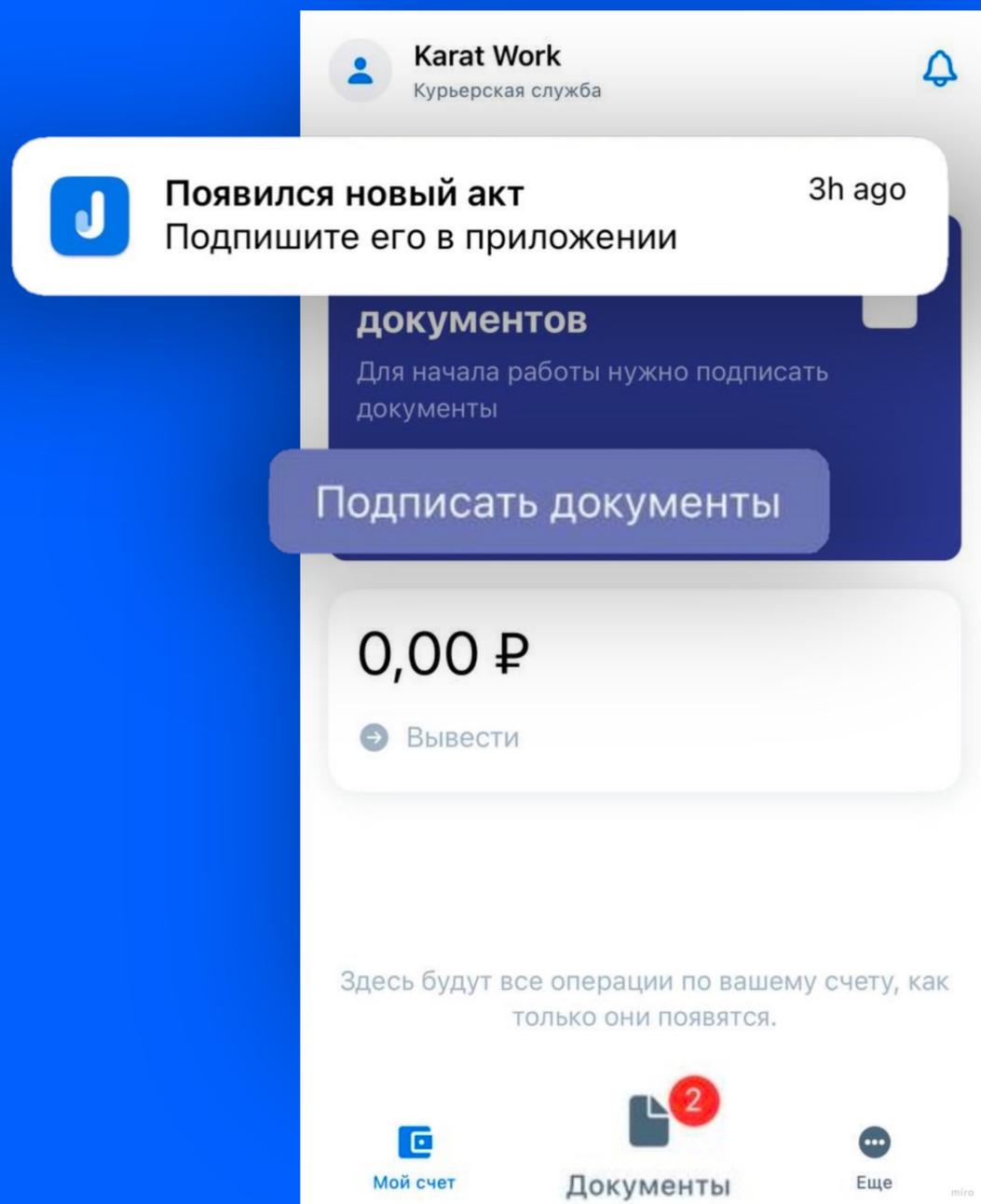
Проверка данных для подписания документов завершена
Теперь вы можете подписывать документы.

Хорошо

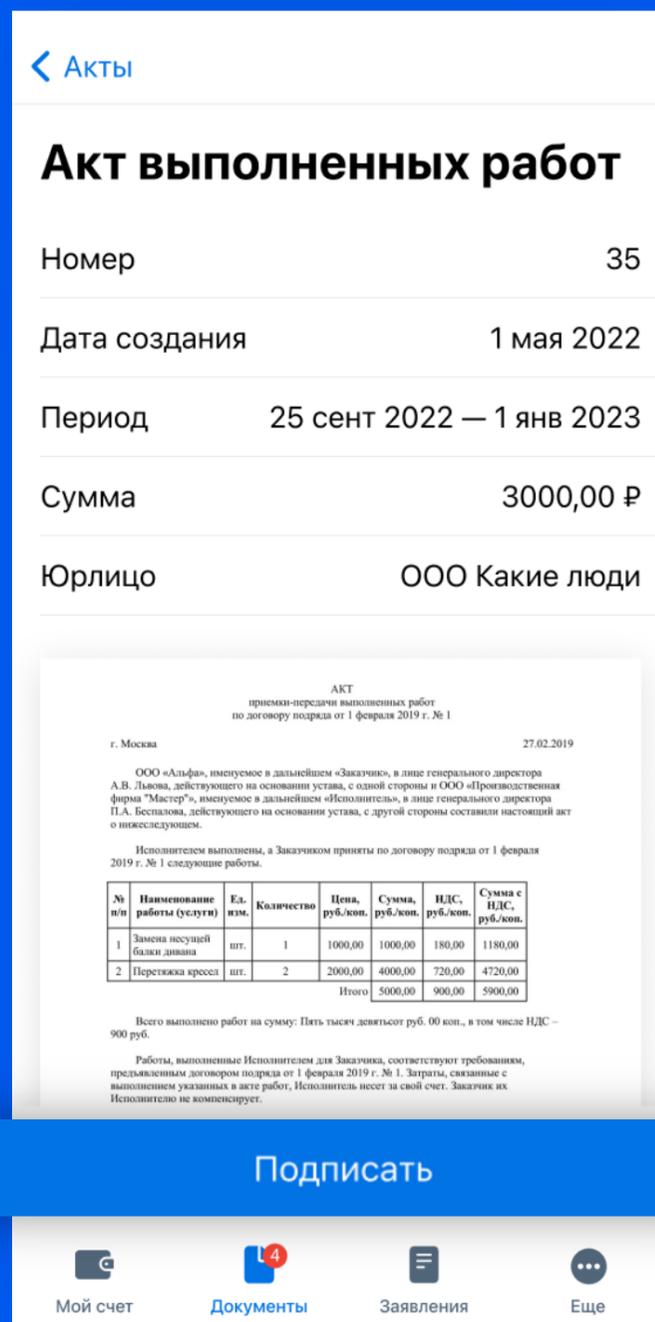
! Вы сможете подписывать документы только на том устройстве, на котором прошли идентификацию

Шаг 6. Подписание документов

1 Когда компания отправит Вам документ или акт, Вы получите пуш-уведомление



2 Выберете документ и нажмите **Подписать**



3 Документ подписан. Теперь Вы можете получить выплату

